

|                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рассмотрен на педагогическом совете  | Согласован                                                                                                                           | Утверждаю                                                                                                                             |
| Протокол № 7 от «05» марта 2022 года | Председатель УС<br> О.В.Хван<br>«05» марта 2022 год | Директор<br> Н.П.Патрахина<br>«05» марта 2022 года |



## Положение об организации и порядке постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»

### I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Положения об организации и порядке постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних образовательных организаций в Республике Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный и внутриучрежденческий учёт и снятия с учётов отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Калиновская СОШ» (далее – учет отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Калиновская СОШ»).

### II. Основные цели, задачи и требования к учету отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Калиновская СОШ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Калиновская СОШ» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных по полугодиям учебного года, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем МБОУ «Калиновская СОШ» либо советом профилактики.

2.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется в МБОУ «Калиновская СОШ» лицом, на которое руководителем МБОУ «Калиновская СОШ» возложены обязанности по ведению учета.

2.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ «Калиновская СОШ», а также лицом, на которое руководителем МБОУ «Калиновская СОШ» возложены указанные обязанности.

### **III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

3.1. В МБОУ «Калиновская СОШ» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ «Калиновская СОШ», нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ «Калиновская СОШ»

совершившие самовольные уходы из семей.

### **IV. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Калиновская СОШ»**

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной)

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Калиновская СОШ» является решение руководителя МБОУ «Калиновская СОШ» либо совета профилактики МБОУ «Калиновская СОШ».

4.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ «Калиновская СОШ» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

## **V. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Калиновская СОШ»**

5.1. Поступившие в МБОУ «Калиновская СОШ» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя МБОУ «Калиновская СОШ» «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Калиновская СОШ») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Калиновская СОШ» (приложение № 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «Калиновская СОШ» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Калиновская СОШ» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в МБОУ «Калиновская СОШ» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Калиновская СОШ» указанных несовершеннолетних, педагог-психолог МБОУ «Калиновская СОШ», либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом направляют руководителю МБОУ «Калиновская СОШ» либо в совет профилактики МБОУ «Калиновская СОШ» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем МБОУ «Калиновская СОШ» либо советом профилактики МБОУ «Калиновская СОШ» не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ «Калиновская СОШ» (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МБОУ «Калиновская СОШ» может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение совета профилактики МБОУ «Калиновская СОШ» может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

5.3. В соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «Калиновская СОШ», регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, в случаях, установленных пунктом 5.1 данного положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних советом профилактики МБОУ «Калиновская СОШ», установленную пунктом 5.2 данного положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

5.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МБОУ «Калиновская СОШ» (в случае принятия решения советом профилактики МБОУ «Калиновская СОШ»);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Калиновская СОШ» ;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Калиновская СОШ» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем МБОУ «Калиновская СОШ». По инициативе МБОУ «Калиновская СОШ» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Калиновская СОШ», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;  
акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;  
акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;  
характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);  
сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;  
сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);  
сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;  
планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (Приложение 7);  
заключение по результатам диагностики несовершеннолетнего;  
результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;  
отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Калиновская СОШ» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;  
сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Калиновская СОШ», организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;  
сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;  
сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);  
иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Калиновская СОШ» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю МБОУ «Калиновская СОШ» либо в совет профилактики МБОУ «Калиновская СОШ», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «Калиновская СОШ» (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МБОУ «Калиновская СОШ» оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа МБОУ «Калиновская СОШ» оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом МБОУ «Калиновская СОШ» форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУ «Калиновская СОШ», а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «Калиновская СОШ» с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний учет  
и снятия с учета отдельных категорий  
несовершеннолетних образовательных организаций  
в Республике Бурятия

**ФОРМА УЧЕТА**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа в  
(наименование образовательной организации)**

**МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Заполняется по полугодиям

Отчетный период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

| Количество несовершеннолетних,<br>в отношении которых                                                                                                                                    | №<br>строки | 1 – 4 классы | 5 – 9 классы | 10 – 11 классы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|----------------|
| организован учет в образовательной<br>организации<br><i>(состоят на учете на конец периода)</i>                                                                                          | 01          |              |              |                |
| принято решение о снятии с учета<br><i>(сняты с учета за отчетный период)</i>                                                                                                            | 02          |              |              |                |
| из них <i>(из строки 02):</i><br>по исправлению поведения                                                                                                                                | 03          |              |              |                |
| принято решение о постановке на учет<br><i>(поставлены на учет за отчетный<br/>период)</i>                                                                                               | 04          |              |              |                |
| осуществляется контроль за поведением<br>со стороны классного руководителя,<br>иного педагога (куратора)<br><i>(состоящих на контроле у классного<br/>руководителя на конец периода)</i> | 05          |              |              |                |
| принято решение о снятии с контроля<br>со стороны классного руководителя<br><i>(поставлены на контроль за отчетный<br/>период)</i>                                                       | 06          |              |              |                |
| из них <i>(из строки 06):</i><br>по исправлению поведения                                                                                                                                | 07          |              |              |                |
| принято решение об осуществлении<br>контроля за поведением со стороны<br>классного руководителя<br><i>(поставлены на контроль за отчетный<br/>период)</i>                                | 08          |              |              |                |
| организован учет в подразделении по<br>делам несовершеннолетних органов<br>внутренних дел (далее – ПДН ОВД)<br><i>(состоят на учете на конец периода)</i>                                | 09          |              |              |                |

|                                                                                                                                                                                                                         |    |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
| принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД<br>(сняты с учета за отчетный период)                                                                                                                                        | 10 |  |  |  |
| принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД<br>(поставлены на учет за отчетный период)                                                                                                                               | 11 |  |  |  |
| организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции<br>(состоят на учете на конец периода)                                              | 12 |  |  |  |
| принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции<br>(сняты с учета за отчетный период)                                  | 13 |  |  |  |
| принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции<br>(поставлены на учет за отчетный период)                       | 14 |  |  |  |
| организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ<br>(состоят на учете на конец периода)                        | 15 |  |  |  |
| принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ<br>(сняты с учета за отчетный период)            | 16 |  |  |  |
| принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ<br>(поставлены на учет за отчетный период) | 17 |  |  |  |
| из них:<br>(из строк 01, 05, 07, 09)<br>организована занятость в кружках, секциях, дополнительным                                                                                                                       | 18 |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                         |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
| образованием, иной организованной досуговой деятельностью                                                                                                                               |    |  |  |  |
| рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>                                                                                                                | 19 |  |  |  |
| рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i> | 20 |  |  |  |

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний учет  
и снятия с учета отдельных категорий  
несовершеннолетних образовательных организаций  
в Республике Бурятия

МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_  
наименование (территориальной) муниципальной  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите  
их прав

**ИНФОРМАЦИЯ**

в рамках федерального статистического наблюдения  
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
(в части учета несовершеннолетних)  
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                   | За отчетный<br>период |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа<br>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период) |                       |
| 2        | Из них:<br><br>численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы<br>(в период нахождения на учете)               |                       |
| 3        | численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа<br>(снятых с учета за отчетный период)                                                                                                                                              |                       |
| 4        | из них:<br><br>в связи с улучшением ситуации                                                                                                                                                                                                                                              |                       |

**II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете**

**в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения | Дата принятия решения об учете | Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории) | Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер) | Сведения о совершенных и преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий | Дата прекращения учета | Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер) |
|-------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                          | 3             | 4                              | 5                                                                  | 6                                                                                                       | 8                                                                                                       | 9                      | 10                                                     |

\* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
  - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и

(или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения

ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

---

**\*\* Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:**

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

4 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

5 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

6 – иные субъекты.

---

**\*\*\*Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:**

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний учет  
и снятия с учета отдельных категорий  
несовершеннолетних образовательных организаций  
в Республике Бурятия

МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Калиновская СОШ»  
(должность руководителя образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Патрахина Н.П.  
Фамилия И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки**  
**жалоб, заявлений или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года сотрудниками  
образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

\_\_\_\_\_  
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_  
(сведения о должности и месте работы заявителя)  
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении,  
по причине (нужное подчеркнуть):

- бездзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
  - систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
  - одурманивающих веществ;
  - систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
  - занятий проституцией;
  - занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
  - иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)  
(группы)

(наименование класса)

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

\_\_\_\_\_,  
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

\_\_\_\_\_.  
По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

\_\_\_\_\_  
(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_,  
в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ в целях организации проведения  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_.  
(указывается в соответствии с пунктом 3.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные

Приложение № 4  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний учет  
и снятия с учета отдельных категорий  
несовершеннолетних образовательных организаций  
в Республике Бурятия

## ЖУРНАЛ УЧЕТА

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа в**

**МБОУ «Калиновская СОШ»**

(наименование образовательной организации)

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>несовершеннолетнего | Дата<br>рождения<br>несовершеннолетнего | Адрес<br>регистрации по<br>месту<br>жительства<br>(пребывания) и<br>(или)<br>адрес<br>фактического<br>проживания<br>несовершеннолетнего | Класс,<br>в<br>котором<br>обучается<br>несовершеннолетний | Фамилии,<br>имена,<br>отчества<br>родителей<br>(законных<br>представителей)<br>несовершеннолетнего | Основание<br>(я) учета<br>несовершеннолетнего<br>обучающегося | Иные<br>органы и<br>учреждения<br>системы<br>профилактики<br>и<br>безнадзорности<br>и<br>правонарушений<br>несовершеннолетних,<br>в<br>которых<br>несовершеннолетний<br>состоит<br>на<br>учете | Дата<br>принятия<br>решения<br>об<br>учете<br>(реквизиты<br>решения) | Основание<br>(я) прекращения<br>учета | Дата<br>прекращения<br>учета<br>(реквизиты<br>решения) | Организация,<br>в<br>которую<br>передана<br>информация<br>о<br>прекращении<br>учета |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                   | 3                                       | 4                                                                                                                                       | 5                                                         | 6                                                                                                  | 7                                                             | 8                                                                                                                                                                                              | 9                                                                    | 10                                    | 11                                                     | 12                                                                                  |

Приложение № 5  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний учет  
и снятия с учета отдельных категорий  
несовершеннолетних образовательных организаций  
в Республике Бурятия

МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной  
организации, Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения (органа), созданного  
в образовательной организации в целях организации  
работы по профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних  
обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по  
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического  
проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,  
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,  
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий  
несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_.  
(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего,  
подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание  
для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,  
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний учет  
и снятия с учета отдельных категорий  
несовершеннолетних образовательных организаций  
в Республике Бурятия

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной  
организации, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения (органа), созданного  
в образовательной организации в целях организации  
работы по профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних  
обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

**Прошу** \_\_\_\_\_ **прекратить** \_\_\_\_\_ **учет**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_  
(группы) \_\_\_\_\_ (наименование класса

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту  
проживания  
или пребывания, а также адрес фактического проживания  
несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,  
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,  
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий  
несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_.  
(указать соответствующий подпункт пункта 6.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета  
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание  
для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные  
факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению об организации  
и порядке постановки на внутренний учет  
и снятия с учета отдельных категорий  
несовершеннолетних образовательных организаций  
в Республике Бурятия

Форма-образец Плана

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

План индивидуально - профилактической работы  
с учеником \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) \_\_\_\_\_

Причина проведения ИПР \_\_\_\_\_

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР

\_\_\_\_\_(ФИО)/\_\_\_\_\_(соц.педагог или иное лицо, на которое руководителем ОО  
возложены обязанности)

Цель работы: \_\_\_\_\_

Задачи (отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы образовательной организации с родителями (законными представителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

| N  | Исполнитель                          | Содержание работы                                                                  | Сроки                | Результат                                                         |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Классный<br>руководитель/кур<br>атор | 1. Контроль<br>посещаемости (причины<br>отсутствия<br>документально)               | Ежедневно            | Записи в кл. журнале,<br>кл.<br>дневнике, журнале<br>посещаемости |
|    |                                      | 2. Контроль успеваемости                                                           | Ежедневно            | Записи в<br>кл. журнале,<br>дневнике                              |
|    |                                      | 3. Информирование<br>родителей (законных<br>представителей) о<br>пропусках, плохой | При<br>необходимости | Записи в<br>дневнике уч-ся,<br>тел.звонок<br>родителям(законным   |

|  |  |                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                         |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | успеваемости и т.д.                                                                                                                  |                                                                                           | представителям).                                                                                                        |
|  |  | 4.Вовлечение в воспитательные мероприятия класса                                                                                     |                                                                                           | Присутствие или нет                                                                                                     |
|  |  | 6.Посещение семьи                                                                                                                    |                                                                                           | Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)         |
|  |  | 7.Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)                                                       |                                                                                           | Отчеты о беседах                                                                                                        |
|  |  | 8. Составление характеристики несовершеннолетнего                                                                                    | Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении | Характеристика                                                                                                          |
|  |  | 9. Реализация рекомендаций педагога – психолога                                                                                      | При наличии                                                                               |                                                                                                                         |
|  |  | 10.Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал учета согласно Приложению № 4 Положения                                              |                                                                                           | Запись в Журнале отдельных категорий н/л обучающихся, в отношении которых проводится ИПР                                |
|  |  | 11. Формирование наблюдательного дела                                                                                                |                                                                                           | Наблюдательное дело и иные документы согласно п.5.7 Положения                                                           |
|  |  | 12. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего                                                                        | При необходимости                                                                         | Согласно п. 5.4. Положения                                                                                              |
|  |  | 13. Посещение семьи                                                                                                                  |                                                                                           | Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)         |
|  |  | 14. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи | Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета                                  | Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 |

|    |                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | несовершеннолетнему                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | Положения)                                                                         |
|    |                              | 15. Реализация рекомендаций педагога – психолога                                                                                                                                              | При наличии                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|    |                              | 16. Подготовка отчета о проведении ИПР                                                                                                                                                        | 1. Установленный в Постановлении РКДН и ЗП<br>2. Установленный в оформленном решении руководителя образовательной организации/уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа, но не реже 1 раза в квартал | Отчеты, направленные в РКДН и ЗП;<br>Отчетность на заседании коллегиального органа |
| 2. | Заместитель директора по УВР | 1. Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
|    |                              | 2. Контроль успеваемости                                                                                                                                                                      | В течение учебного года                                                                                                                                                                                                          | Динамика успеваемости (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения) |
|    |                              | 3. Контроль работы учителей - предметников                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  | Справка по итогам проверки                                                         |
|    |                              | 4. Иные мероприятия, возложенные руководителем ОО                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
|    |                              | 5. Организация общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных | В течение учебного года                                                                                                                                                                                                          | Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)      |
|    |                              | 6. Организация участия в деятельности детских и молодежных                                                                                                                                    | В течение учебного года                                                                                                                                                                                                          | Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело                                |

|    |                       |                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении                                                                                                                         |           | согласно п.5.7 Положения)                                                                                                                                                              |
| 5. | Психолог              | 1. Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)                                                       |           | Рекомендации родителям (законным представителям), в том числе классному руководителю/куратору, социальному педагогу и др. (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения) |
|    |                       | 2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под роспись                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                        |
|    |                       | 3. Разработка индивидуальной программы сопровождения                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                        |
|    |                       | 4. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Учителя - предметники | 1. Осуществление индивидуального подхода в обучении                                                                                                                                      |           | Поурочное планирование                                                                                                                                                                 |
|    |                       | 2. Своевременное информирование о посещаемости                                                                                                                                           |           | Записи в журнале                                                                                                                                                                       |
|    |                       | 3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики                                                                                                                                       |           | протокол                                                                                                                                                                               |
| 7  | Медицинский работник  | 1. Расширяет медицинскую базу знаний обучающегося и родителей (законных представителей)                                                                                                  | Постоянно |                                                                                                                                                                                        |
|    |                       | 2. Периодически проводит профилактические осмотры и в случае установления фактов, указывающих на жестокое обращение с несовершеннолетним, самоповреждение незамедлительно информирует (в |           | Служебная записка                                                                                                                                                                      |

|   |                                          |                                                                                          |                      |                                                                                                             |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                          | письменной форме)<br>руководителя<br>образовательной<br>организации                      |                      |                                                                                                             |
| 7 | Иные субъекты<br>системы<br>профилактики | 1.Индивидуальные беседы<br>с обучающимися и<br>родителями (законными<br>представителями) | при<br>необходимости | Отчет                                                                                                       |
|   |                                          | 2. Участие в работе<br>Совета профилактики                                               | при<br>необходимости |                                                                                                             |
|   |                                          | 3. Посещение семьи                                                                       | при<br>необходимости | Акт посещения.<br>Предупреждение о<br>возможности<br>составления<br>протокола.<br>Составление<br>протокола. |
|   |                                          | 4.Оказание иных видов<br>помощи в рамках<br>межведомственного<br>взаимодействия          |                      |                                                                                                             |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)