

Согласовано Председателем УС МБОУ «Калиновская СОШ»  Евдокимова А.Н. «<u>17</u>» <u>сентября</u> 2015г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Калиновская СОШ»  Е.Ф.Васильева «<u>17</u>» <u>сентября</u> 2015г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном краеведческом музее:
«Культура семейских».

1. Общее положение

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, шефов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4. Содержание и формы работы школьного музея

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей.

Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

5. Учет и хранение фондов

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.
- 5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея

Музей организует свою работу на основе самоуправления.

Совет музея разрабатывает планы работы:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры,
- осуществляет подготовку экскурсоводов,
- готовит выставки.

В помощь могут создаваться Советы содействия. В Совет содействия входят учителя, представители шефской организации, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся – активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, с другими школьными, государственными музеями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575914

Владелец Патрахина Наталья Петровна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023