

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Калиновская СОШ

А.Н.Шурыгина

Приказ № 5 От «13» 01.2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном Учреждении, Трудового кодекса РФ, а также Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности Общего собрания работников Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- защита прав законных интересов работников;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- регулирование трудовых отношений.

1.4. Общее собрание работников работает совместно с администрацией, Советом школы и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлении образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положений о нормах профессиональной этики педагогических работников, о комиссии по профессиональной этике педагогических работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение вопросов внутреннего трудового распорядка в Учреждении и мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, Советом школы и передача данных полномочий другим органам управления Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- определение тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3. Организация работы Общего собрания

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания работников по мере необходимости может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса на Общешкольном собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей.

3.6. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания на неопределенный срок. На общем собрании работников Учреждения избирается так же секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом, передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

3.9. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.10. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.11. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.12. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.13. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Проект Положения принят решением Общего собрания работников Учреждения
Протокол № 1 от «13» 24.02 2014 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Патрахина Наталья Петровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022