

СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

Свистунова

Протокол от 21.01.2015 № 7

«РАССМОТРЕНО»

на заседании методического
совета

Протокол от 26.10.14 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Калиновская
СОШ»

Васильева Е.Ф.Васильева

Приказ от 27.01.15 № 19



Положение

о методическом совете

МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная
школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26.п.4, ст.28. п.20 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее-образовательное учреждение), регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Осуществлять стратегическое планирование методической работы образовательного учреждения.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.3. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3. Компетенция методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по учебным предметам, проведение предметных дней, олимпиад.
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором образовательного учреждения. Методические объединения подчиняются методическому совету.

4.2 Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.3 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Руководит работой методического совета директор школы

4.4 Состав методического совета формируется из числа педагогических работников школы: руководитель образовательного учреждения и его заместитель, руководители методических объединений, учителя с высшей квалификационной категорией.

4.5 Состав методического совета утверждается ежегодно руководителем образовательного учреждения.

5.6 Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

5. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Патрахина Наталья Петровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022