

# Положение об управляющем совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Принято: председатель Управляющего совета  Рымарева Е.Л. Протокол №35 от <u>21.11.2013г</u>	Утверждаю: директор школы: А.Н. Шурыгина Приказ № 5 от 13.01.2014г 
---	--

Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

## 1 Общее положение

1.1. Управляющий Совет Учреждения. ( далее - Совет Учреждения)

1.2. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

## II Порядок формирования (расформирования) Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения 1 сентября.

Совет Учреждения состоит из представителей всех заинтересованных групп :

- обучающихся второй и третьей ступеней общего (среднего) образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
- работников Учреждения;
- представителя Учредителя;
- представителя общественности.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступеней Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий. В состав Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена Совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его член Совет Учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

### **III К компетенциям Совета Учреждения относятся:**

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения согласно Положению о Совете Учреждения.

### **IV Совет Учреждения имеет следующие полномочия:**

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения и направление рекомендации руководителю Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

**Совет Учреждения согласовывает по представлению директора Учреждения:**

- Программу развития Учреждения
- Образовательную программу учреждения
- Утверждает Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения
- Распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;

- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в Учреждении;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

**Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:**

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета Учреждения.

3.3.6. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителю ежегодный публичный доклад Учреждения.

#### **V Организация деятельности Совета Учреждения.**

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Совет Учреждения регламентируются локальным актом, положением о Совете Учреждения.

3.3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.3.9. Совет имеет право согласовывать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.3.10. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Патрахина Наталья Петровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022