

ДОГОВОР
об обязанностях, правах и обязательствах
в плане обучения и воспитания детей между
родителями и администрацией
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калиновская СОШ»
Мухоморского района Рб

Данный договор регламентирует взаимоотношения между муниципальным общеобразовательным учреждением «Калиновская СОШ» именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Васильевой Елизаветы Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый /ая/ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора является организация обучения учащегося _____

_____ (фамилия имя отчество ученика, дата рождения) в МБОУ «Калиновская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего полного (общего) образования.

1.2 «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «ШКОЛА» обязана:

- 2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
- 2.1.2. Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.
- 2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.
- 2.1.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.
- 2.1.4. Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.
- 2.1.5. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.
- 2.1.6. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.
- 2.1.7. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.1.8. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю.
- 2.1.9. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь учащемуся.
- 2.1.10. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.
- 2.1.11. По окончании 2-й ступени обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.
- 2.1.12. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о состоянии дел.
- 2.1.13. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя или его полномочного представителя.
- 2.1.14. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.
- 2.1.15. Обеспечить условия для питания учащихся.
- 2.1.16. Сохранять место за учащимися в школе в случае его болезни.
- 2.1.17. При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

2.2. «РОДИТЕЛЬ» обязан:

- 2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего(полного) общего образования.
- 2.2.2. Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.
- 2.2.3. Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее.
- 2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
- 2.2.5. Принимать участие в полезных делах Школы, оказывать посильное содействие в ее развитии.
- 2.2.6. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу Школы, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.
- 2.2.7. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований учебно-педагогического процесса.
- 2.2.8. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям положения о школьной форме.
- 2.2.9. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.
- 2.2.10. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
- 2.2.11. Своевременно предоставлять Школе всю необходимую информацию об учащемся.
- 2.2.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Школы.

2.2.13. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.

2.2.14. Извещать не позднее чем, через один день о болезни учащегося и других причинах отсутствия в Школе.

2.2.15 .Обеспечить 100% питание своего ребенка в школьной столовой

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. «ШКОЛА» вправе:

3.1.1. Оставить на повторный курс обучения по решению педагогического совета, не справившегося с учебной программой, с согласия родителей, законных представителей.

3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.

3.1.3. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение дисциплины, Устава школы.

3.2. «РОДИТЕЛЬ» вправе:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.

3.2.3. Принимать участие в жизни Школы и ее управлении.

3.2.4. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.2.5. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.

3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.7. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.2.8. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.9. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.2.10. Выбирать формы обучения (экстернат, семейное обучение, обучение в массовой школе, очнозаочная форма обучения).

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.

4.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно.

4.5. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен Ученику и его Родителю.

Родители :

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа» Мухоршибирского района Республики Бурятия.
671355 Республика Бурятия, Мухоршибирского район, с. Калиновка ул. Молодежная 72.
Тел / факс .8 (30-143) 28 1 40

ф.И.О

Паспортные данные :серия _ №

Кем, когда выдан _____

Директор _____ Е.Ф.Васильева.
МП

Дата регистрации прописан)

Адрес _____

подпись